

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

<p>Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa <u>zaprasza do złożenia oferty</u> na: „Dostawę artykułów biurowych”</p> <p>Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.</p>
<p>Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 04.05.2026 r. do 30.04.2027 r.</p>
<p>Warunki udziału:</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>
<p>Kryterium oceny: cena – 100 %</p>
<p>Termin składania ofert: do 28 kwietnia 2026 r. do godz. 09:00</p>
<p>Oferty można składać:</p> <ul style="list-style-type: none">– drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;– dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p>Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Administracyjno-Gospodarczy Osoba do kontaktu: • Katarzyna Wiśniewska, tel.: (22) 277-04-31 e-mail: gospodarka@zom.waw.pl</p>
<p>Informacje dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

REGON:..... NIP:

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Dostawę artykułów biurowych**”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę bruttozł, zgodnie z z poz. 103 załącznika nr 1 do formularza ofertowego.

- 1) **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)

..... 20... r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Lp.	Nazwa	Jm.	ilość	cena netto/zt	wartość netto/zt	Stawka VAT	wartość brutto/zt
1.	Antyrama 100x70cm	szt.	5			23%	
2.	Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x38mm żółte	op.	10			23%	
3.	Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x76mm żółte	op.	5			23%	
4.	Blok do flipchardów 650x100mm,gładki, 50 k. biały, gramatura 70, 5 otworów do zawieszania	szt.	1			23%	
5.	Blok z makulatury A-4/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska	szt.	1			23%	
6.	Blok z makulatury A-5/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska	szt.	1			23%	
7.	Cienkopis kulkowy Pentel BLN 15 (niebieski, czarny,czerwony)	szt.	20			23%	
8.	Datownik Trodat 4810 wersja PL, ISO	szt.	5			23%	
9.	Deska z klipem i okładką/ clipboard A-4 okleina PCV kolor	szt.	5			23%	
10.	Deska z klipem i okładką/ clipboard A-5 okleina PCV kolor	szt.	15			23%	
11.	Długopis automatyczny olejowy Pilot Super Grip Bpgp-10R, gumowy uchwyt,kolor niebieski	szt.	60			23%	
12.	Długopis Bic Orange jednorazowy DL.052 (czarny, niebieski, zielony, czerwony)	szt.	30			23%	
13.	Druk Arkusz spisu z natury (Gm-140a/S) bloczek samokopiujący 100kartek	blok	2			23%	
14.	Druk Książka Nadawcza 2/3 A4 szyta z perforacją, samokopiująca	szt.	5			23%	
15.	Dziurkacz /dziurkuje jednorazowo 15 kartek z ogranicznikiem/	szt.	3			23%	

16.	Dziurkacz /dziurkuje jednorazowo do 100 kartek z ogranicznikiem/	szt.	2			23%	
17.	Folia do laminowania dwustronnie matowa, A3, 303x426mm, 100-mic, opakowanie 100 arkuszy	op.	1			23%	
18.	Folia do laminowania dwustronnie matowa, A4, 100 mic, opakowanie 100 arkuszy	op.	1			23%	
19.	FOLIOPIS 0.4 mm czarny, Taurus S	szt.	6			23%	
20.	Gumka ołówkowa o wym. 4,3x1,7x1,2 cm Pentel ZEH 05 średnia	szt.	1			23%	
21.	Gumka recepturka kolor, op.100g o zwiększonej zawartości masy kauczukowej(min.70%), średnica:160mm,LFL(1/2obwodu)-190mm,w rozmiarze [szerokość x grubość]: 4mmx 1,5mm.	op.	5			23%	
22.	Kalkulator Citizen SDC-368	szt.	1			23%	
23.	Karta ewidencyjna wyposażenia Bgm-1	szt.	100			23%	
24.	Klip do papieru 19mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
25.	Klip do papieru 25mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
26.	Klip do papieru 32mm Point Office op. a `12 szt.	op.	10			23%	
27.	Klip do papieru 41mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
28.	Koperty B4 z rozszerzonymi bokami i dnem (250 x 353 x 38mm) biała lub brązowa z samoprzylepnym paskiem.	szt.	5			23%	
29.	Koperty białe C-4 HK samoprzylepne klejone z paskiem op.a`250, gramatura 90/m2	op.	2			23%	
30.	Koperty białe C-5 HK klejone z paskiem z poddrukiem, otwarcie górne op.a`500 szt. gramatura 90/m2	op.	2			23%	
31.	Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem - (wymiary wewnętrzne 220x330mm)-F	szt.	3			23%	
32.	Korektor długopis 12 ml Pentel ZLC31 z cienką metalową końcówką	szt.	2			23%	
33.	Korektor w płynie 20 ml Donau	szt.	2			23%	

34.	Korektor w taśmie Pentel XZTT15P-WE	szt.	6			23%	
35.	Kostka papierowa kolorowa, klejona na 1 boku, 700 kartek o wymiarach: 90 x 90 mm	szt.	6			23%	
36.	Koszulka A-4 poszerzana na katalogi z klapką do wpinania do segregatorów 180mic. op.a`10	op.	10			23%	
37.	Koszulka A-4 przezroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office	op.	50			23%	
38.	Koszulka A-5 przezroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office	op.	10			23%	
39.	Koszulka A-4 przezroczysta poszerzana na katalogi wkładane od góry , krystaliczna, grubość folii 180mic a`10	op.	3			23%	
40.	Księga lista obecności	szt.	3			23%	
41.	Księga druków ścisłego zarachowania A-4 (K-210)	szt.	1			23%	
42.	Linijka 30 cm plastik	szt.	2			23%	
43.	Marker Pentel wodoodporny N850 i N860 (czarny, czerwony, zielony, niebieski) z końcówką okrągłą i ściętą	szt.	20			23%	
44.	Nożyczki do cięcia papieru, rękojeść z nietamliwego plastiku, dł. 21 cm Donau	szt.	3			23%	
45.	Nożyk biurowy z łamanym wymiennym ostrzem 18mm. metalowa prowadnica	szt.	2			23%	
46.	Ofertówki Esselte A4 twarda krystaliczna 150 mikronów 25 sztuk	op.	1			23%	
47.	Ołówek automatyczny Pentel grafit 0,7	szt.	10			23%	
48.	Ołówek z gumką wykonany z żywicy syntetycznej z łatwością ostrzenia	szt.	10			23%	
49.	Pinezki metalowe a` 50 szt.	op.	1			23%	
50.	Pióro kulkowe BL 77 Pentel niebieskie, zielone	szt.	50			23%	
51.	Druk polecenie wyjazdu służbowego MiP A5 (offset) 505-3	szt.	3			23%	

52.	Płyta Verbatim CD-RW 90min.800 MB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
53.	Płyta Verbatim DVD-R 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
54.	Płyta Verbatim DVD-RW 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
55.	Podkładka pod myszę z podpórką żelową pod nadgarstek Fellowes	szt.	3			23%	
56.	Przekładki do segregatora kartonowe 1/3 A4 a`100 szt. Esselte	op.	5			23%	
57.	Przekładki do segregatora plastikowe z indeksami, A4, /1-31/	op.	1			23%	
58.	Przybornik na biurko organizer wielofunkcyjny HIT wymiary: 205 x 103 x 98 mm	szt.	2			23%	
59.	Pudło archiwizacyjne A4, 15, białe, Esselte	szt.	50			23%	
60.	Roczna karta ewidencji pracy Pu-Os-227 dwustronna	szt.	200			23%	
61.	Rozszywacz z blokadą	szt.	1			23%	
62.	Segregator A-4 szer. 3,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/	szt.	2			23%	
63.	Segregator A-4 szer. 5,0 cm kolorowy /z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/	szt.	50			23%	
64.	Segregator A-4 szer. 7,50 cm kolorowy / z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/	szt.	100			23%	
65.	Segregator A-5 szer. 7,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/	szt.	15			23%	
66.	Skoroszyt do segregatora kartonowy oczkowy np. Elba mix kolorów E21450	szt.	1200			23%	
67.	Skoroszyt do segregatora plast. twardy A-4, kolorowy PCV	szt.	300			23%	
68.	Skoroszyt plastikowy twardy A-4, kolorowy PCV	szt.	10			23%	

69.	Spinacze archiwizacyjne plastikowe opakowanie a`100 z zaczepem SKU 00895 Fellowes	op.	2			23%	
70.	Spinacze owalne srebrne duże op. 100 szt.(roz. 51mm)	op.	3			23%	
71.	Spinacze owalne srebrne małe op. 100 szt. (roz. 28mm)	op.	80			23%	
72.	Tablica korkowa /wym.45 x 60 cm/ płyta pilśniowa 8mm, korek 2mm, rama z drewna litego	szt.	1			23%	
73.	Taśma Scotch dwustronna samoprzylepna przeźroczysta w podajniku z gilotyną, wym12mmx6.3m	szt.	8			23%	
74.	Taśma Tesa samoprzylepna przeźroczysta matowa w podajniku z gilotyną, wym.19 mm x 33 m /można na niej pisać/	szt.	6			23%	
75.	Taśma Tesa samoprzylepna przeźroczysta, wym. 19 mm x 33 m	szt.	12			23%	
76.	Teczka kartonowa wiązana A-4 Carta Roka biała bezkwasowa, ISO 9706, z tasiemką bawełnianą niebieloną, gramatura 240-300 g/m ²	szt.	50			23%	
77.	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi PRESZPAN - kolor A-4	szt.	25			23%	
78.	Teczka lakierowana kartonowa z gumką wzdłuż długiego boku, kolor, A-4	szt.	10			23%	
79.	Tusz do stempli Noris czerwony, niebieski, czarny 30 ml.	szt.	5			23%	
80.	Wkład do ołówków (grafit) 0,5 a`12 szt Pentel	op.	1			23%	
81.	Wkład do ołówków (grafit) 0,7 a`12 szt. Pentel	op.	2			23%	
82.	Wkład do pióra Parker /długie/ niebieski, czarny	op.	2			23%	
83.	Wkład do pióra Watermann /długie/ niebieski, czarny	op.	1			23%	
84.	Wkład do pióra Watermann /krótkie/ niebieski, czarny	op.	1			23%	
85.	Wkład Pentel niebieski, zielony, czarny LR 7 do Pióra kulkowego BL 77	szt.	80			23%	
86.	Zakładki Impega indeksujące papierowe o wym.20x50mm, w 4 kolorach /w bloczku 160 kartek/	szt.	5			23%	
87.	Zakładki Post-it 3M 683-4 indeksujące samoprzylepne w 4 kolorach wykonane z folii, (podajnik zawiera 35 szt. (12x43mm)	szt.	20			23%	
88.	Zakreślacz Stabilo BOSS fluorescencyjny w 5 kolorach	szt.	10			23%	

89.	Zeszyt A-4 96 kartkowy w kratkę w oprawie twardej 70 gr	szt.	1			23%	
90.	Zeszyt A-5 32 kartkowy w kratkę w oprawie miękkiej 70 gr	szt.	2			23%	
91.	Zszywacz Relax biurowy 24/6 /do 25 kartek/	szt.	3			23%	
92.	Duży Zszywacz biurowy 23/10, 23/15, 23/17 /do 100 kartek/	szt.	2			23%	
93.	Zszywki 23/17 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Rapid Strong	op.	1			23%	
94.	Zszywki 24/6 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt.Grand	op.	15			23%	
95.	Zwilżacz do palców	szt.	2			23%	
96.	Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) Pol jet 80	ryza	5			23%	
97.	Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 146 wg skali białości CIE *****) Pol speed	ryza	400			23%	
98.	Papier xero A-5 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****)	ryza	40			23%	
99.	Papier xero A-4 (kolor) 80 g/m2	ryza	1			23%	
100.	Papier xero A-3 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****)	ryza	2			23%	
101.	Papier ozdobny A-4, Elfenbens 246g/m2, skóra 1, op.a`20szt.	op.	1			23%	
102.	Papier ozdobny A-4 146g/m2 kolorowy do dyplomów op. a` 25szt.	op.	1			23%	
103.	Razem = Cena ofertowa						

.....
(miejscowość) (data.....2026 r.)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy/sprzedającego)

WZÓR UMOWY

o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł zawarta w dniu w Warszawie/[w dniu złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego ¹] pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Kupującym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, przez:

.....,

a

.....

zwany dalej **Sprzedającym**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i rozładunek w miejscu wskazanym przez Kupującego artykułów biurowych określonych w **załączniku nr 1**.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż od dnia 04.05.2026 roku do dnia 30.04.2027 roku.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania artykułów biurowych według bieżącego zapotrzebowania w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego przez Kupującego na adres e-mail wskazany w ust. 7.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego: 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19.
3. W zależności od bieżących potrzeb, Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany szacowanej liczby artykułów biurowych wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzednim nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Sprzedającego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kupujący poinformuje Sprzedającego o zmianie określonej w ust. 3 w formie pisemnej na adres e-mail wskazany w ust. 7.
5. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli stwierdzone zostaną wady, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach wysłanego przez Kupującego na adres e-mail wskazany w ust. 7.
6. Odbiór każdej dostawy potwierdzony będzie jednostronnym protokołem odbioru sporządzonym i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, zawierającym uwagi o realizacji zamówienia.

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

7. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są:

a) ze strony Sprzedającego:

tel. e-mail:

b) ze strony Kupującego:

tel. e-mail:

8. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 7 dla swojej ważności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej strony.

§ 4

Wynagrodzenie, terminy zapłaty

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy nie będzie wyższe niż zł brutto (słownie: złotych/100)
2. Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Sprzedającego w stosunku do Kupującego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.
3. Ceny jednostkowe artykułów biurowych, określone w załączniku nr 1, będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
4. W przypadku osiągnięcia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu.
5. Sprzedający, oświadcza, że:
 - 1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową,
 - 2) będzie wystawiał faktury w KSeF
6. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy zamówionych artykułów biurowych bez wad, zgodnie z zamówieniem Kupującego, potwierdzone jednostronnymi protokołami odbioru, o których mowa w § 3 ust. 6. Podstawą do obliczenia należności będzie iloczyn liczby dostarczonych artykułów biurowych oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
7. Sprzedający, po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, wystawiać będzie fakturę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 21. Faktura wystawiana będzie na podstawie protokołów odbiorczych dotyczących dostaw zrealizowanych w danym okresie. Za okres rozliczeniowy uznaje się pełen miesiąc kalendarzowy.
8. Faktury Sprzedawca będzie wystawiał i dostarczał:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),
 - 2) poza KSeF, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
 - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości

lub

b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.

9. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:

- 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
- 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - e) w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
- 3) niedostępności KSeF po stronie Sprzedającego - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
- 4) faktury wystawionej poza KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Sprzedającego dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.

10. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 9.

13. Kupujący zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:

a) w polu „**Podmiot2**” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:

Nabywcy:

Miasto Stołeczne Warszawa
Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481

b)w polu „Podmiot inny/**Podmiot3**” podano dane:

Odbiorcy i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104

c)w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,

2)w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:

a)w polu „**Podmiot2**” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:

Nabywcy:
Miasto Stołeczne Warszawa
Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481

b)w polu „Podmiot inny/**Podmiot3**” podano dane:

Odbiorcy i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104

3)niezależnie od metody jej wystawienia:

a)zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,

b)**Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

c)wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

14.W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 13 Kupujący zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12, a Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

15.Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

16.Kupujący dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.

17.Sprzedający może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Kupującemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Sprzedającego).

18.Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Kupującego.

19.Kupujący nie wyraża zgody na przysyłanie przez Sprzedającego innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.

20.W przypadku, gdy Sprzedający wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:

- 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
- 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
- 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

21. Za dostawy zrealizowane w grudniu Sprzedający wystawi i dostarczy fakturę do 29 grudnia 2026 r.
22. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego z bieżących należności Sprzedającego kar umownych, naliczanych zgodnie z § 5, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia zamówionej partii artykułów biurowych w terminie określonym w § 3 ust.1 Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto zamówionej partii materiałów biurowych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 5, Kupujący naliczy zryczałtowaną karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu zamówionej partii artykułów biurowych przekroczy 14 dni roboczych,
 - b) Sprzedający trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy posiadający wady lub niezgodny ze złożonym zamówieniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w § 5.

§ 7

Udostępnienie informacji publicznej

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, również w zakresie firmy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
5. Podpisane przez Strony załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych ²

Kupujący

Sprzedający

² W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Załącznik nr 1 do umowy.....

Lp.	Nazwa	Jm.	ilość	cena netto/zł	wartość netto/zł	Stawka VAT	wartość brutto/zł
1.	Antyrama 100x70cm	szt.	5			23%	
2.	Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x38mm żółte	op.	10			23%	
3.	Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x76mm żółte	op.	5			23%	
4.	Blok do flipchardów 650x100mm,gładki, 50 k. biały, gramatura 70, 5 otworów do zawieszania	szt.	1			23%	
5.	Blok z makulatury A-4/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska	szt.	1			23%	
6.	Blok z makulatury A-5/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska	szt.	1			23%	
7.	Cienkopis kulkowy Pentel BLN 15 (niebieski, czarny,czerwony)	szt.	20			23%	
8.	Datownik Trodat 4810 wersja PL, ISO	szt.	5			23%	
9.	Deska z klipem i okładką/ clipboard A-4 okleina PCV kolor	szt.	5			23%	
10.	Deska z klipem i okładką/ clipboard A-5 okleina PCV kolor	szt.	15			23%	
11.	Długopis automatyczny olejowy Pilot Super Grip Bpgp-10R, gumowy uchwyt,kolor niebieski	szt.	60			23%	
12.	Długopis Bic Orange jednorazowy DL.052 (czarny, niebieski, zielony, czerwony)	szt.	30			23%	
13.	Druk Arkusz spisu z natury (Gm-140a/S) bloczek samokopiujący 100kartek	blok	2			23%	
14.	Druk Książka Nadawcza 2/3 A4 szyta z perforacją, samokopiująca	szt.	5			23%	
15.	Dziurkacz /dziurkuje jednorazowo 15 kartek z ogranicznikiem/	szt.	3			23%	

16.	Dziurkacz /dziurkuje jednorazowo do 100 kartek z ogranicznikiem/	szt.	2			23%	
17.	Folia do laminowania dwustronnie matowa, A3, 303x426mm, 100-mic, opakowanie 100 arkuszy	op.	1			23%	
18.	Folia do laminowania dwustronnie matowa, A4, 100 mic, opakowanie 100 arkuszy	op.	1			23%	
19.	FOLIOPIS 0.4 mm czarny, Taurus S	szt.	6			23%	
20.	Gumka ołówkowa o wym. 4,3x1,7x1,2 cm Pentel ZEH 05 średnia	szt.	1			23%	
21.	Gumka recepturka kolor, op.100g o zwiększonej zawartości masy kauczukowej(min.70%), średnica:160mm,LFL(1/2obwodu)-190mm,w rozmiarze [szerokość x grubość]: 4mmx 1,5mm.	op.	5			23%	
22.	Kalkulator Citizen SDC-368	szt.	1			23%	
23.	Karta ewidencyjna wyposażenia Bgm-1	szt.	100			23%	
24.	Klip do papieru 19mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
25.	Klip do papieru 25mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
26.	Klip do papieru 32mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	10			23%	
27.	Klip do papieru 41mm Point Office op. a` 12 szt.	op.	5			23%	
28.	Koperty B4 z rozszerzonymi bokami i dnem (250 x 353 x 38mm) biała lub brązowa z samoprzylepnym paskiem.	szt.	5			23%	
29.	Koperty białe C-4 HK samoprzylepne klejone z paskiem op.a`250, gramatura 90/m2	op.	2			23%	
30.	Koperty białe C-5 HK klejone z paskiem z poddrukiem, otwarcie górne op.a`500 szt. gramatura 90/m2	op.	2			23%	

31.	Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem - (wymiary wewnętrzne 220x330mm)-F	szt.	3			23%	
32.	Korektor długopis 12 ml Pentel ZLC31 z cienką metalową końcówką	szt.	2			23%	
33.	Korektor w płynie 20 ml Donau	szt.	2			23%	
34.	Korektor w taśmie Pentel XZTT15P-WE	szt.	6			23%	
35.	Kostka papierowa kolorowa, klejona na 1 boku, 700 kartek o wymiarach: 90 x 90 mm	szt.	6			23%	
36.	Koszulka A-4 poszerzana na katalogi z klapką do wpinania do segregatorów 180mic. op.a`10	op.	10			23%	
37.	Koszulka A-4 przezroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office	op.	50			23%	
38.	Koszulka A-5 przezroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office	op.	10			23%	
39.	Koszulka A-4 przezroczysta poszerzana na katalogi wkładane od góry , krystaliczna, grubość folii 180mic a`10	op.	3			23%	
40.	Księga lista obecności	szt.	3			23%	
41.	Księga druków ścisłego zarachowania A-4 (K-210)	szt.	1			23%	
42.	Linijka 30 cm plastik	szt.	2			23%	
43.	Marker Pentel wodoodporny N850 i N860 (czarny, czerwony, zielony, niebieski) z końcówką okrągłą i ściętą	szt.	20			23%	
44.	Nożyczki do cięcia papieru, rękojeść z niełamiwego plastiku, dł. 21 cm Donau	szt.	3			23%	
45.	Nożyk biurowy z łamanym wymiennym ostrzem 18mm. metalowa prowadnica	szt.	2			23%	
46.	Ofertówki Esselte A4 twarda krystaliczna 150 mikronów 25 sztuk	op.	1			23%	

47.	Ołówek automatyczny Pentel grafit 0,7	szt.	10			23%	
48.	Ołówek z gumką wykonany z żywicy syntetycznej z łatwością ostrzenia	szt.	10			23%	
49.	Pinezki metalowe a` 50 szt.	op.	1			23%	
50.	Pióro kulkowe BL 77 Pentel niebieskie, zielone	szt.	50			23%	
51.	Druk polecenie wyjazdu służbowego MiP A5 (offset) 505-3	szt.	3			23%	
52.	Płyta Verbatim CD-RW 90min.800 MB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
53.	Płyta Verbatim DVD-R 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
54.	Płyta Verbatim DVD-RW 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./	szt.	1			23%	
55.	Podkładka pod myszę z podpórką żelową pod nadgarstek Fellowes	szt.	3			23%	
56.	Przekładki do segregatora kartonowe 1/3 A4 a`100 szt. Esselte	op.	5			23%	
57.	Przekładki do segregatora plastikowe z indeksami, A4, /1-31/	op.	1			23%	
58.	Przybornik na biurko organizer wielofunkcyjny HIT wymiary: 205 x 103 x 98 mm	szt.	2			23%	
59.	Pudło archiwizacyjne A4, 15, białe, Esselte	szt.	50			23%	
60.	Roczna karta ewidencji pracy Pu-Os-227 dwustronna	szt.	200			23%	
61.	Rozszywacz z blokadą	szt.	1			23%	
62.	Segregator A-4 szer. 3,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/	szt.	2			23%	

63.	Segregator A-4 szer. 5,0 cm kolorowy /z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/	szt.	50			23%	
64.	Segregator A-4 szer. 7,50 cm kolorowy / z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/	szt.	100			23%	
65.	Segregator A-5 szer. 7,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/	szt.	15			23%	
66.	Skoroszyt do segregatora kartonowy oczkowy np. Elba mix kolorów E21450	szt.	1200			23%	
67.	Skoroszyt do segregatora plast. twardy A-4, kolorowy PCV	szt.	300			23%	
68.	Skoroszyt plastikowy twardy A-4, kolorowy PCV	szt.	10			23%	
69.	Spinacze archiwizacyjne plastikowe opakowanie a`100 z zaczepem SKU 00895 Fellowes	op.	2			23%	
70.	Spinacze owalne srebrne duże op. 100 szt.(roz. 51mm)	op.	3			23%	
71.	Spinacze owalne srebrne małe op. 100 szt. (roz. 28mm)	op.	80			23%	
72.	Tablica korkowa /wym.45 x 60 cm/ płyta pilśniowa 8mm, korek 2mm, rama z drewna litego	szt.	1			23%	
73.	Taśma Scotch dwustronna samoprzylepna przezroczysta w podajniku z gilotyną, wym12mmx6.3m	szt.	8			23%	
74.	Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta matowa w podajniku z gilotyną, wym.19 mm x 33 m /można na niej pisać/	szt.	6			23%	
75.	Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta, wym. 19 mm x 33 m	szt.	12			23%	
76.	Teczka kartonowa wiązana A-4 Carta Roka biała bezkwasowa, ISO 9706, z tasiemką bawełnianą niebieloną, gramatura 240-300 g/m ²	szt.	50			23%	
77.	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi PRESZPAN - kolor A-4	szt.	25			23%	

78.	Teczka lakierowana kartonowa z gumką wzdłuż długiego boku, kolor, A-4	szt.	10			23%	
79.	Tusz do stempli Noris czerwony, niebieski, czarny 30 ml.	szt.	5			23%	
80.	Wkład do ołówków (grafit) 0,5 a`12 szt Pentel	op.	1			23%	
81.	Wkład do ołówków (grafit) 0,7 a`12 szt. Pentel	op.	2			23%	
82.	Wkład do pióra Parker /długie/ niebieski, czarny	op.	2			23%	
83.	Wkład do pióra Watermann /długie/ niebieski, czarny	op.	1			23%	
84.	Wkład do pióra Watermann /krótkie/ niebieski, czarny	op.	1			23%	
85.	Wkład Pentel niebieski, zielony, czarny LR 7 do Pióra kulkowego BL 77	szt.	80			23%	
86.	Zakładki Impega indeksujące papierowe o wym.20x50mm, w 4 kolorach /w bloczku 160 kartek/	szt.	5			23%	
87.	Zakładki Post-it 3M 683-4 indeksujące samoprzylepne w 4 kolorach wykonane z folii, (podajnik zawiera 35 szt. (12x43mm)	szt.	20			23%	
88.	Zakreślacz Stabilo BOSS fluorescencyjny w 5 kolorach	szt.	10			23%	
89.	Zeszyt A-4 96 kartkowy w kratkę w oprawie twardej 70 gr	szt.	1			23%	
90.	Zeszyt A-5 32 kartkowy w kratkę w oprawie miękkiej 70 gr	szt.	2			23%	
91.	Zszywacz Relax biurowy 24/6 /do 25 kartek/	szt.	3			23%	
92.	Duży Zszywacz biurowy 23/10, 23/15, 23/17 /do 100 kartek/	szt.	2			23%	
93.	Zszywki 23/17 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Rapid Strong	op.	1			23%	

94.	Zszywki 24/6 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt.Grand	op.	15			23%	
95.	Zwilżacz do palców	szt.	2			23%	
96.	Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) Pol jet 80	ryza	5			23%	
97.	Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 146 wg skali białości CIE *****) Pol speed	ryza	400			23%	
98.	Papier xero A-5 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****)	ryza	40			23%	
99.	Papier xero A-4 (kolor) 80 g/m2	ryza	1			23%	
100.	Papier xero A-3 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****)	ryza	2			23%	
101.	Papier ozdobny A-4, Elfenbens 246g/m2, skóra 1, op.a`20szt.	op.	1			23%	
102.	Papier ozdobny A-4 146g/m2 kolorowy do dyplomów op. a`25szt.	op.	1			23%	
Razem							

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.